

Checkliste für eine Antragstellung

Generelle Unterlagen

- ausgefüllter und unterschriebener Antrag (3 Blätter)
- aktueller Studenausweis bzw. Immatrikulationsbescheinigung
- aktueller Nachweis über Studienstand/ Leistungsnachweis
- ggf. Anmeldung zur Abschlussarbeit
- durchgehende** Kontoauszüge der letzten 3 Monate aller Konten (Giro, Kreditkarte etc.)
- Nachweis über Vermögen (Sparbücher)
- Arbeitsbescheinigungen (Arbeitsvertrag/ Verdienstbescheinigungen etc.)
- ggf. Kündigungsschreiben
- bei internationalen Studierenden: Kopie Pass
- bei Hochschul- oder Studiengangwechsler: kurze Erklärung, warum Wechsel sowie entsprechende Exmatrikulationsbescheinigung

bei Antrag auf Kostenübernahme von Mietrückständen:

- Mietvertrag
- letztes Mietänderungsschreiben
- Meldebescheinigung des Einwohnermeldeamtes
- Mahnungen vom Vermieter
- Schreiben/ Mahnungen zu den Betriebskosten (Strom, Gas etc.)

bei Antrag auf Kostenübernahme von Krankenkassenbeiträgen

- Bescheinigung der Krankenkasse über bestehenden Versicherungsschutz
- Mahnungen der Krankenkasse

Sonstige Antragsgründe

- die entsprechenden Rechnungen sowie Mahnungen etc.
- ggf. ärztliches Attest über Arbeitsunfähigkeit
- jegliche Unterlagen, die die Bedürftigkeit nachweisen können

Allgemeine Informationen:

- **Anträge auf Unterstützung durch den Förderverein jederzeit gestellt werden. Eine zeitnahe Entscheidung durch den Vorstand wird sichergestellt.**
- **Eine finanzielle Unterstützung erfolgt grundsätzlich unbar – eventuelle Kostenübernahmen werden direkt an den Vermieter oder die Krankenkasse (oder sonstigen Personen) gezahlt.**
- **Es besteht kein Anspruch auf finanzielle Hilfe – ein ordentlich ausgefüllter Antrag sowie vollständige Unterlagen sind dabei vom Vorteil**
- **Um auch anderen Studierenden helfen zu können, muss das Geld später wieder an den Verein zurück gezahlt werden**